ANEXO 11
INSUMO ENTREGABLE
INFORME DE DESARROLLO DE LOS TALLERES 2 A 6 DE ORIENTACIÓN PARA LOS COLEGIOS
(08/09/2026)

Informe de Desarrollo del Taller 2: Autoevaluación y Mejora

1. Ejercicio de Activación

El taller inició con una actividad de reflexión orientada al bienestar y la disposición de los participantes, denominada *El Arte del Movimiento Corporal Lento*. A través de esta experiencia, con apoyo de Alexandra Galeano de la SED, se invitó a reconocer la relación entre el cuidado personal, la regulación emocional y la capacidad de reflexión institucional. La actividad destacó la importancia de pausar, reconocer las tensiones acumuladas y favorecer condiciones para el trabajo colaborativo y la toma de decisiones conscientes.

2. Objetivo del Taller

El propósito principal del segundo taller fue brindar orientaciones para la construcción del apartado de **Autoevaluación y Mejora Institucional** dentro del informe de postulación de los colegios. Se enfatizó que las instituciones deben evidenciar cómo los ejercicios de autoevaluación realizados durante los últimos tres años han permitido identificar fortalezas, oportunidades de mejora, establecer compromisos y formular acciones concretas incorporadas en el Plan Institucional de Mejoramiento Acordado.

3. Espacio para la Secretaría de Educación Distrital (SED)

Durante este espacio y con el apoyo del equipo de la SED, se presentaron los elementos conceptuales y metodológicos relacionados con la **Autoevaluación Institucional** y el **Plan Institucional de Mejoramiento Acordado (PIMA)**. Como punto de partida se invitó a los participantes a recapitular aspectos construidos en taller 1, especialmente aquellos relacionados con:

- La historia institucional y sus hitos pedagógicos.
- La misión institucional y su vínculo con el contexto.
- Las características sociales, económicas y culturales de estudiantes y sus familias.
- La caracterización del talento humano docente y administrativo.
- Las experiencias significativas de mejoramiento.

- Los elementos distintivos que constituyen la identidad institucional.

La Autoevaluación Institucional

Se presentó la autoevaluación como un proceso permanente de análisis y reflexión que permite a las instituciones:

- Reconocer su estado actual respecto a objetivos y metas.
- Identificar fortalezas y oportunidades de mejora.
- Promover el liderazgo pedagógico.
- Construir una visión compartida de mejoramiento continuo.
- Fundamentar la planeación de acciones institucionales.

Asimismo, se explicó el ciclo de mejoramiento para la excelencia educativa, compuesto por tres momentos fundamentales:

1. Autoevaluación institucional.
2. Planeación hacia el mejoramiento.
3. Seguimiento al plan de mejoramiento.

Indicadores para el análisis institucional

Se hizo mención a la importancia de la revisión de información relacionada con:

- Tasas de aprobación, reprobación y deserción.
- Resultados de las Pruebas Saber 11 de los últimos tres años.
- Tendencias de mejoramiento por áreas.
- Metas y compromisos asociados al fortalecimiento de los resultados académicos.

Para ello se recomendó utilizar como insumo principal el Informe de Resultados de Evaluación emitido por SMECE.

Aspectos a desarrollar en el informe de postulación

El taller orientó a los colegios instituciones para documentar:

- La metodología de autoevaluación implementada.
- Los instrumentos utilizados.
- La trayectoria y evolución del proceso.
- Los actores participantes y su nivel de representación.
- Las acciones innovadoras desarrolladas.
- Los cambios experimentados en los últimos tres años.
- Los principales resultados obtenidos.

Plan Institucional de Mejoramiento Acordado (PIMA)

Se explicó que el PIMA constituye una herramienta para planificar la transformación institucional mediante objetivos, acciones, responsables, metas y cronogramas articulados con el proyecto educativo institucional. El plan debe construirse de manera participativa y responder a las problemáticas identificadas en la autoevaluación.

También se revisaron los elementos fundamentales de formulación: Actividades de mejora; Unidades de medida; Metas cuantificables y verificables; y actividades de Seguimiento sistemático a los compromisos y resultados. Finalmente, se socializó el cronograma general del proceso de postulación, evaluación y premiación correspondiente a la vigencia 2026.

4. Desarrollo del Taller - Parte 1

En esta sección los participantes trabajaron sobre un caso de estudio correspondiente a un colegio imaginario, se trató de la IED “El Progreso”. El análisis estuvo orientado a fortalecer las capacidades de formulación y evaluación del PIMA.

Las actividades propuestas buscaron que los equipos de calidad de los colegios asistentes identificaran:

- Recomendaciones para mejorar la formulación de actividades.
- Características esenciales de actividades bien estructuradas.
- Pertinencia de los responsables designados.
- Adecuación de las unidades de medida utilizadas para el seguimiento del plan.

El ejercicio promovió la reflexión sobre la coherencia entre las acciones planteadas, los responsables asignados y los mecanismos definidos para medir el cumplimiento de los compromisos institucionales.

5. Espacio para Socialización

Se desarrolló un espacio de socialización en el que los grupos compartieron sus análisis y recomendaciones respecto al caso de estudio. Este momento permitió contrastar perspectivas y consolidar criterios comunes sobre la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento.

6. Desarrollo del Taller - Parte 2

La segunda parte del taller se centró en el análisis del PIMA de cada institución participante.

Las preguntas orientadoras estuvieron enfocadas en:

- La determinación del grado de avance de las actividades.

- El nivel de cumplimiento de lo planificado.
- Las medidas correctivas frente a retrasos o dificultades.
- La utilidad de las unidades de medida para el seguimiento.
- La contribución de dichas unidades al logro de los objetivos estratégicos.

La importancia de las evidencias

Se enfatizó la necesidad de fortalecer la gestión documental y la trazabilidad de los procesos institucionales. Para ello se propuso la construcción de una matriz que relacionara:

- Objetivo.
- Actividad.
- Nivel de ejecución.
- Unidad de medida.
- Evidencia.
- Lugar de consulta.

Posteriormente se solicitó incorporar una columna adicional denominada **Desafíos**, destinada a identificar los principales retos institucionales asociados al cumplimiento de los objetivos estratégicos. Este ejercicio buscó preparar a los colegios para sustentar adecuadamente sus logros tanto en el informe de postulación como durante las visitas de los pares evaluadores.

7. Espacio para Socialización

Los participantes compartieron los resultados de las reflexiones realizadas sobre sus propios procesos de mejoramiento, identificando fortalezas, necesidades de ajuste y oportunidades para fortalecer la calidad de las evidencias y del seguimiento institucional.

8. Conectando con el Informe

La última parte del taller estuvo orientada a establecer la relación entre los ejercicios desarrollados y la elaboración del informe de postulación. Se presentaron lineamientos sobre el desarrollo esperado de los contenidos, destacando la importancia de que la información presentada sea coherente, verificable y respaldada por evidencias institucionales. De la misma manera se invitó a los colegios, a que, siguiendo las orientaciones de la guía que les fue compartida en el taller, terminaran los contenidos que empezaron a construir en el presente taller y que seguramente se incorporarán a sus informes de postulación y que, igualmente, enviaran al Idep dichas elaboraciones para tener oportunidad de retroalimentarlas.

En su conjunto, el taller permitió fortalecer la comprensión del papel estratégico de la autoevaluación institucional y del PIMA como herramientas fundamentales para demostrar

procesos sostenidos de mejoramiento, liderazgo pedagógico y gestión orientada a resultados. Asimismo, brindó orientaciones prácticas para la elaboración del respectivo informe de postulación.

Informe de Desarrollo del Taller 3: Autogestión Estratégica

1. Bienvenida y Activación

El taller inició con la colaboración de la SED para realizar una corta actividad de activación, orientadas a armonizar la presencia y participación de los asistentes, motivado su disposición para abordar los temas propios del modelo de acreditación. Valga decir que este ejercicios tuvo una positiva recepción pro parte de asistentes y para el equipo del Idep constituye un apoyo de inicio pertinente al trabajo propuesto con los colegio.

Acto seguido, se procedió con la presentación de los avances del proceso de acompañamiento a los colegios postulantes. Se informó sobre la participación de las instituciones en los talleres anteriores y el estado de las realimentaciones realizadas por el equipo del IDEP, destacando que existe aún una baja recepción de contenidos para lectura del Idep.

Asimismo, se recordó que la función del Instituto es brindar orientación y acompañamiento técnico para fortalecer la construcción de los informes de postulación, sin que ello implique anticipar o garantizar los resultados de la evaluación que posteriormente realizarán los pares evaluadores y el jurado. También se destacó que aquellos colegios que aún no habían entregado productos correspondientes a los talleres previos podían hacerlo, y se invitó a utilizar las guías metodológicas suministradas para continuar avanzando en la consolidación de los documentos de postulación.

2. Recapitulación

El espacio de recapitulación permitió retomar los aprendizajes y avances de los talleres anteriores. Respecto al **Taller 1**, se recordó la importancia de la contextualización institucional, que comprende:

- Historia institucional.
- Horizonte institucional.
- Caracterización del contexto y de la comunidad educativa.
- Procesos de calidad e identidad institucional.

En relación con el **Taller 2**, se revisaron los aspectos relacionados con:

- Indicadores de matrícula.
- Tasas de eficiencia interna.
- Resultados de las Pruebas Saber.

- Procesos de autoevaluación institucional.
- Formulación, implementación y seguimiento del Plan Institucional de Mejoramiento Acordado (PIMA).

Posteriormente, con el apoyo del equipo de la Secretaría de Educación presentó el eje de **Autogestión Estratégica**, explicando que este corresponde al estado actual de la gestión institucional y abarca las dimensiones de direccionamiento estratégico, organización estratégica y orientación al cambio, liderazgo y participación, y relación con el entorno. Se destacó que este eje articula la visión institucional, la gestión participativa y la capacidad de responder a los desafíos del contexto educativo mediante procesos de mejoramiento continuo.

3. Informe de Postulación

Se orientó a los participantes sobre la estructura general del informe de postulación, la cual contempla:

a) Presentación.
b) Contextualización.
c) Indicadores.
d) Autoevaluación institucional.
e) Planes de mejora.
f) Estado general de la gestión institucional.

Se enfatizó que los capítulos relacionados con el estado de la gestión institucional deben desarrollarse bajo la lógica del ciclo PHVA (Planear, Hacer, Verificar y Actuar), mostrando la manera en que la institución planea, ejecuta, evalúa y mejora sus procesos. Asimismo, se recomendó incorporar de manera explícita los principales **aprendizajes** y **desafíos** identificados en cada una de las dimensiones del eje de autogestión estratégica:

- Direccionamiento estratégico.
- Organización estratégica y orientación al cambio.
- Liderazgo y participación.
- Relación con el entorno.

Igualmente, se resaltó la necesidad de organizar y relacionar adecuadamente las evidencias que respaldan las afirmaciones del informe, indicando para cada una su estado, forma de presentación y lugar de consulta. Finalmente, se socializó nuevamente el cronograma general del proceso de acreditación externa 2026, con énfasis en los plazos para la presentación y ajuste de los informes de postulación.

4. Taller

La actividad central se desarrolló a través de cuatro momentos de trabajo colaborativo, orientados a fortalecer la construcción de los apartados correspondientes al eje de Autogestión Estratégica. La mecánica de trabajo consistió en invitar a los equipos de los respectivos colegios a solucionar una serie de preguntas orientadoras para luego socializar el avance de sus respuestas.

Momento 1. Direccionamiento Estratégico

Los colegios participantes reflexionaron sobre la construcción de un horizonte institucional capaz de orientar estratégicamente la gestión educativa y responder de manera pertinente a las necesidades del contexto.

La discusión giró en torno a:

- La apropiación de la misión y la visión institucional.
- La actualización y apropiación de principios y valores.
- La definición y consolidación de perfiles institucionales.
- La caracterización de la comunidad educativa y del contexto.

Como producto, cada institución elaboró un mapa mental que permitió identificar hallazgos, desafíos, lecciones aprendidas y transformaciones derivadas del fortalecimiento del horizonte institucional. Este ejercicio serviría posteriormente para redactar el apartado correspondiente en el informe de postulación.

Momento 2. Organización Estratégica y Orientación al Cambio

Este momento estuvo enfocado en analizar la capacidad institucional para gestionar procesos de mejora continua.

Las discusiones abordaron:

- Los procesos de planeación institucional y operativa.
- El seguimiento a los planes de mejoramiento.
- La gestión de la información y del conocimiento.
- La gestión por procesos.
- La gestión de riesgos institucionales.

Nuevamente, mediante mapas mentales, los equipos identificaron la relación entre la autoevaluación, la formulación de planes de mejoramiento, los procesos de seguimiento y la mejora continua. El ejercicio concluyó con una reflexión sobre las principales transformaciones institucionales logradas en la capacidad de gestionar el cambio y orientar estratégicamente la mejora.

Momento 3. Espacio de Socialización

Se desarrolló una sesión para compartir avances preliminares de los ejercicios realizados. Los participantes pudieron presentar sus productos mediante fotografías, documentos digitales o enlaces compartidos con el equipo facilitador. La socialización permitió intercambiar experiencias y recibir observaciones orientadas a fortalecer la redacción y argumentación de los apartados del informe.

Momento 4. Liderazgo y Participación

La reflexión se centró en el liderazgo compartido y la participación de los diferentes actores de la comunidad educativa. Se analizaron aspectos relacionados con:

- Gobierno escolar.
- Mecanismos de participación.
- Comunicación institucional.
- Clima escolar.
- Convivencia y desarrollo integral de los estudiantes.

Como ejercicio práctico, se invitó a las instituciones elaborar una representación gráfica del "líder ideal" para su colegio, identificando valores, estilos de liderazgo, formas de articulación con la comunidad educativa y estrategias para fortalecer el ambiente escolar. Así mimo, elaborar una reflexión escrita sobre la coherencia de este liderazgo con el horizonte institucional.

Momento 5. Relación con el Entorno

La actividad estuvo orientada a reflexionar sobre las alianzas y estrategias que conectan a la institución con actores externos. Los participantes analizaron:

- Convenios y acuerdos con aliados estratégicos.
- Relaciones interinstitucionales.
- Trabajo con organizaciones comunitarias.
- Estrategias de educación ambiental.
- Impacto de estas acciones en el mejoramiento institucional y la formación integral de los estudiantes.

Como ejercicio, la guía propuso a cada institución diseñar una "mesa redonda ideal" integrada por cinco aliados estratégicos clave, identificando sus aportes, formas de colaboración y contribuciones al desarrollo institucional y comunitario.

Momento 6. Socialización de Resultados

Durante la fase final del taller se compartieron avances desarrollados en las actividades de liderazgo, participación y relación con el entorno. Esta socialización permitió contrastar

experiencias e identificar elementos comunes para fortalecer los apartados del informe relacionados con estas dimensiones.

5. Espacio para Diálogo con Colegios Acreditados

Se desarrolló un espacio de intercambio entre los colegios participantes y las instituciones previamente acreditadas. Este momento buscó facilitar la circulación de experiencias, aprendizajes y recomendaciones prácticas derivadas de procesos exitosos de acreditación, favoreciendo la reflexión sobre los retos y oportunidades que enfrentan los colegios postulantes.

6. Cierre

Como conclusión, se enfatizó que los productos elaborados durante el taller constituyen la base para redactar el capítulo relacionado con el eje de **Autogestión Estratégica** dentro del informe de postulación. Se recomendó a las instituciones:

- Convertir los ejercicios desarrollados en textos narrativos para el informe.
- Enviar los borradores al IDEP para recibir realimentación.
- Integrar los avances de los talleres 1, 2 y 3 en un único documento consolidado.
- Mantener la articulación entre evidencias, resultados, aprendizajes y desafíos institucionales.

El Taller 3 fortaleció las capacidades de las instituciones para analizar y comunicar el estado de su gestión estratégica, evidenciando cómo el direccionamiento institucional, la organización para el cambio, el liderazgo participativo y la relación con el entorno contribuyen al mejoramiento continuo y a la calidad educativa.

Informe de Desarrollo del Taller 4: Formación para la Vida

1. Bienvenida y Activación

El taller también contó con la colaboración de la SED para realizar una corta actividad de activación con el sentido de armonizar la presencia y participación de los asistentes; motivado su disposición para abordar los temas propios del modelo de acreditación. Acto seguido, El taller inició con un balance del proceso de acompañamiento realizado por el equipo del IDEP a los colegios participantes. Se informó sobre la recepción de productos correspondientes a los talleres anteriores y el avance de las acciones de retroalimentación. Se reiteró que el acompañamiento brindado por el IDEP tiene como propósito fortalecer la construcción de los informes de postulación, sin que ello represente una garantía sobre la valoración final que emitirán los pares evaluadores y el jurado.

Se recordó a los participantes que aún podían entregar productos pendientes del Taller 3 y que los insumos construidos durante esta nueva sesión debían incorporarse progresivamente en la plantilla oficial del informe de postulación, con el fin de consolidar un único documento de trabajo.

2. Recapitulación

Durante este espacio, la Secretaría de Educación presentó el **Eje de Formación para la Vida**, uno de los tres ejes de evaluación de la acreditación institucional. Este eje se concibe como el conjunto de procesos orientados a organizar y desarrollar la propuesta curricular, las prácticas pedagógicas, la evaluación de los aprendizajes y la relación entre escuela, familia y comunidad, con el propósito de fortalecer la formación integral de los estudiantes. Se explicó que el eje está organizado en cuatro dimensiones:

1. Planeación Curricular.
2. Prácticas Pedagógicas.
3. Evaluación y Seguimiento.
4. Familia, Ciudadanía y Paz.

Estas dimensiones se desarrollan a través de sus respectivos componentes y subcomponentes relacionados con el diseño curricular, los ambientes de aprendizaje, la educación inclusiva, los proyectos pedagógicos, la evaluación de los aprendizajes, el uso pedagógico de resultados, la formación socioemocional y la alianza entre familia y escuela. Se revisaron criterios de calidad establecidos en la Guía de Evaluación 2026, enfatizando la necesidad de que los colegios presenten evidencias que demuestren no solo la existencia de sus procesos, sino también su pertinencia, apropiación y capacidad de mejoramiento continuo.

3. Taller

La actividad central se desarrolló mediante ejercicios de análisis y autoevaluación orientados a identificar el nivel de desarrollo alcanzado por cada institución en los componentes del eje Formación para la Vida.

Momento 0. ¿En qué nivel nos encontramos?

Como actividad inicial, se propuso analizar un ejemplo relacionado con un proyecto institucional de reciclaje para comprender la lógica de los niveles de valoración de la guía de evaluación.

A partir del ejemplo se reflexionó sobre cuatro niveles de desarrollo:

- **Existencia:** cuando el proyecto ha sido formulado y está definido.
- **Pertinencia:** cuando el proyecto responde al contexto y se articula con el PEI.
- **Apropiación:** cuando existe participación y compromiso activo de la comunidad educativa.
- **Mejoramiento continuo:** cuando el proyecto es objeto de seguimiento, evaluación y ajustes permanentes.

Esta reflexión permitió comprender que la evaluación institucional exige evidencias suficientes para demostrar el nivel alcanzado en cada criterio evaluado.

Instrumento de Apoyo

Antes del desarrollo de los ejercicios, los participantes construyeron una matriz de análisis con los siguientes campos:

- Dimensión.
- Componente.
- Descripción.
- Nivel alcanzado.
- Evidencias.

Esta herramienta serviría para registrar reflexiones, conclusiones, niveles de desarrollo y soportes documentales asociados a cada componente del eje.

Momento 1. Planeación Curricular

Este momento estuvo dedicado al análisis del diseño curricular de cada institución.

La reflexión se centró en:

- La forma en que se desarrolla y documenta el currículo.
- La flexibilidad curricular.
- La articulación entre componentes del plan de estudios.
- El desarrollo de competencias del siglo XXI.
- La respuesta institucional frente a las necesidades del contexto.

Los participantes analizaron el nivel alcanzado en los componentes de enfoque pedagógico y estructura curricular, valorando si sus procesos evidencian únicamente existencia o si avanzan hacia niveles superiores de pertinencia, apropiación y mejoramiento continuo.

Momento 2. Prácticas Pedagógicas

La segunda fase abordó las prácticas pedagógicas como la expresión concreta del currículo en el aula.

El análisis se organizó en tres componentes principales:

Ambientes de aprendizaje

Los equipos reflexionaron sobre las condiciones que favorecen el aprendizaje, incluyendo:

- Pensamiento crítico.
- Trabajo colaborativo.
- Autonomía.
- Seguridad emocional.
- Uso adecuado de recursos y tiempos pedagógicos.

Educación inclusiva

Se analizaron las estrategias implementadas para atender la diversidad estudiantil y garantizar el acceso, la permanencia y la participación de todos los estudiantes.

La discusión permitió reconocer fortalezas institucionales y determinar qué evidencias son necesarias para demostrar niveles superiores de desarrollo en materia de inclusión.

Proyectos pedagógicos

Los participantes revisaron la gestión de proyectos pedagógicos desde la perspectiva del ciclo PHVA, analizando:

- Planeación.
- Implementación.
- Seguimiento.
- Evaluación.

- Articulación con el modelo pedagógico institucional.
- Impacto en los procesos de mejoramiento.

Como resultado, cada institución valoró el nivel de desarrollo alcanzado en estos componentes y registró las evidencias que sustentan dicha valoración.

Espacio de Socialización

Posteriormente se desarrolló una primera sesión de socialización en la que los participantes compartieron los avances de sus análisis sobre planeación curricular y prácticas pedagógicas.

Se enfatizó que la evaluación debe centrarse en la demostración de resultados y evidencias concretas, más que en la simple descripción de actividades desarrolladas. [TALLER 4 G...-2026(2) | PowerPoint]

Momento 3. Evaluación y Seguimiento

Esta actividad estuvo orientada a examinar la manera como cada institución evalúa los aprendizajes y utiliza los resultados obtenidos para mejorar sus prácticas.

La pregunta orientadora se centró en:

- La planeación y desarrollo de la evaluación.
- El seguimiento a los estudiantes.
- La valoración de los aprendizajes.
- El uso pedagógico de la información obtenida.
- La articulación entre evaluación y mejoramiento institucional.

Cada colegio valoró el nivel de desarrollo de este componente y registró las evidencias correspondientes en la matriz de trabajo.

Momento 4. Familia, Ciudadanía y Paz

La última dimensión trabajada estuvo relacionada con la formación integral y la corresponsabilidad entre la escuela y las familias.

Las reflexiones se enfocaron en dos componentes:

Formación socioemocional y ciudadanía

Se analizó cómo las instituciones promueven el desarrollo de habilidades socioemocionales y ciudadanas mediante el trabajo conjunto entre docentes y familias, apoyándose en los principios y valores institucionales.

Escuela y Familia

Se discutieron las estrategias de comunicación, participación y vinculación de las familias en los procesos pedagógicos y en las acciones de mejora institucional.

Al finalizar, cada institución realizó una valoración del nivel alcanzado en ambos componentes y registró las correspondientes evidencias de soporte.

Segunda Socialización y Coevaluación

En la fase final del taller, los colegios presentaron los resultados de sus análisis y participaron en ejercicios de coevaluación.

Los asistentes valoraron:

- El componente presentado.
- El nivel evidenciado.
- Las evidencias más relevantes.
- Recomendaciones para avanzar al siguiente nivel de desarrollo.

Esta actividad favoreció el intercambio de experiencias y la identificación de oportunidades de mejora entre las instituciones participantes.

4. Espacio para Diálogo con Colegios Acreditados

Se desarrolló un espacio de conversación con instituciones previamente acreditadas, con el propósito de compartir aprendizajes derivados de experiencias exitosas.

La discusión giró alrededor de aspectos como:

- Las principales dificultades encontradas al elaborar el eje de Formación para la Vida.
- La comprensión e interpretación de los informes por parte de los pares evaluadores.
- La identificación de evidencias clave para demostrar el nivel de mejoramiento continuo.
- Aquellas evidencias que, en retrospectiva, habrían fortalecido aún más la postulación institucional.

Este intercambio permitió ofrecer recomendaciones prácticas a los colegios participantes para fortalecer sus procesos de documentación y argumentación.

5. Cierre

Como conclusión, se recordó que los ejercicios desarrollados durante el taller constituyen la base para la elaboración del capítulo correspondiente al **Eje de Formación para la Vida** dentro del informe de postulación.

Se orientó a las instituciones para:

- Transformar los análisis realizados en narrativas institucionales sólidas.
- Consolidar las evidencias que respaldan los niveles alcanzados.
- Solicitar realimentación del IDEP sobre los borradores elaborados.
- Integrar los avances de los talleres 1, 2, 3 y 4 en un único documento de postulación.

En síntesis, el Taller 4 permitió a los colegios fortalecer la comprensión y valoración de los procesos relacionados con la planeación curricular, las prácticas pedagógicas, la evaluación de los aprendizajes y la relación entre escuela y familia, proporcionando herramientas para evidenciar de manera objetiva los avances alcanzados y proyectar nuevas acciones de mejoramiento continuo.

Informe de Desarrollo del Taller 5: Administración Efectiva

1. Activación

El taller inició con una actividad de activación orientada a preparar a los participantes para el desarrollo de la jornada. Este espacio buscó favorecer la disposición para el trabajo colaborativo y la reflexión sobre el último eje del modelo de acreditación: **Administración Efectiva**.

2. Bienvenida

Durante la bienvenida se presentó un balance general del proceso de acompañamiento realizado por el IDEP a los colegios postulantes. Se recordó que la entrega de los productos de los talleres es voluntaria y que el proceso de acompañamiento no condiciona la participación en la acreditación ni influye en las decisiones que posteriormente adopten los pares evaluadores y los jurados.

Asimismo, se recomendó a los colegios concentrarse especialmente en la consolidación de los productos derivados de los talleres 3, 4 y 5, con el fin de avanzar oportunamente en la elaboración del informe de postulación. Se reiteraron aspectos normativos fundamentales del proceso de acreditación:

- El modelo de evaluación está estructurado en tres ejes: Autogestión Estratégica (30%), Formación para la Vida (40%) y Administración Efectiva (30%).
- Los puntajes mínimos corresponden a 3,3 sobre 4,0 para acreditación y 3,5 sobre 4,0 para reacreditación.
- La acreditación tiene una vigencia de tres años y la reacreditación de cinco años.
- Los cinco colegios con mejores resultados reciben un incentivo económico equivalente a 25 salarios mínimos legales mensuales vigentes para fortalecer proyectos de mejoramiento institucional.

3. Recapitulación

El equipo de la Secretaría de Educación realizó una síntesis de los talleres anteriores y del proceso general de evaluación.

Se recordó que la valoración final contempla tres momentos:

1. Evaluación del informe de postulación.
2. Visita y análisis realizado por pares evaluadores.
3. Sustentación ante jurados y emisión del concepto final.

Se destacó que durante la sustentación los colegios deben presentar los principales resultados, logros, experiencias significativas y desafíos institucionales, respondiendo a las inquietudes formuladas por los jurados. También se retomó la estructura general del informe de postulación, conformada por:

- Presentación.
- Contextualización.
- Indicadores.
- Autoevaluación institucional.
- Planes de mejora.
- Estado general de la gestión institucional.

Finalmente, se presentó el **Eje de Administración Efectiva**, definido como el macroproceso orientado al bienestar, desarrollo de capacidades, gestión del talento humano, administración de recursos y prestación de servicios institucionales que favorecen condiciones equitativas para el aprendizaje de todos los estudiantes.

Este eje se encuentra compuesto por dos grandes dimensiones:

- Desarrollo del Talento Humano.
- Gestión de los Servicios y los Recursos.

4. Taller

La actividad central del taller se desarrolló bajo la metodología de **simulación de sustentación**, invitando a los colegios a responder las preguntas como si estuvieran presentándose ante el equipo de jurados del proceso de acreditación.

Momento 1. Desarrollo del Talento Humano

Este espacio se dedicó al análisis de las prácticas institucionales orientadas a fortalecer las capacidades del personal docente, directivo y administrativo.

Organización y Gestión por Resultados

Las instituciones reflexionaron sobre:

- Los mecanismos para identificar fortalezas, debilidades, necesidades y potencialidades del talento humano.
- Las acciones implementadas para mejorar el desempeño institucional.
- Los procesos de seguimiento que permiten verificar la alineación entre el desempeño del personal y los propósitos estratégicos consignados en el PEI, la misión, la visión y los perfiles institucionales.

Bienestar y Formación

Posteriormente se analizaron las estrategias implementadas para:

- Caracterizar al talento humano.
- Identificar necesidades de capacitación.
- Diseñar procesos de formación pertinentes.
- Relacionar el bienestar y desarrollo profesional del personal con los resultados institucionales y los procesos de mejoramiento continuo.

Ejercicio de Sustentación

Como actividad práctica, cada institución preparó una breve presentación de cinco minutos en la que debía exponer, con apoyo de evidencias, los resultados más relevantes alcanzados en esta dimensión. El objetivo fue fortalecer las capacidades argumentativas requeridas para la sustentación oficial ante jurados.

Momento 2. Gestión de los Servicios y los Recursos

La segunda parte del taller se concentró en los procesos administrativos y de gestión de recursos que respaldan los procesos pedagógicos.

Servicios Institucionales

Las instituciones reflexionaron sobre:

- Procesos de admisión y matrícula.
- Expedición de boletines, certificados y constancias.
- Servicios complementarios orientados al bienestar de los estudiantes.
- Estrategias de acompañamiento relacionadas con alimentación escolar, orientación, apoyo psicosocial, salud, prevención y otros servicios de apoyo.

Recursos Físicos

Se analizaron los procesos relacionados con:

- Mantenimiento y adecuación de la infraestructura.
- Conservación y actualización de dotaciones.
- Gestión y uso de mobiliario, equipos y materiales pedagógicos.
- Disponibilidad de recursos para apoyar la enseñanza y el aprendizaje.
- Sistematización de experiencias significativas asociadas a la gestión institucional.

Gestión Financiera

Las discusiones se centraron en:

- La planificación presupuestal y financiera.
- La participación de los diferentes actores institucionales en la toma de decisiones.
- La priorización de recursos de acuerdo con las necesidades pedagógicas y los objetivos institucionales.
- El seguimiento a los proyectos de inversión y a los resultados derivados de la gestión financiera.

Ejercicio de Sustentación

Al igual que en la dimensión anterior, los participantes debieron presentar los resultados más destacados de la gestión de servicios y recursos, sustentando sus afirmaciones mediante evidencias verificables y resultados concretos.

5. Espacio para Diálogo con Colegios Acreditados

Se desarrolló un espacio de intercambio de experiencias con instituciones previamente acreditadas.

Las principales reflexiones giraron en torno a:

- Las dificultades encontradas al redactar el apartado correspondiente a Administración Efectiva.
- La interpretación realizada por los pares evaluadores sobre la información presentada en los informes.
- Las evidencias más relevantes para demostrar niveles de mejoramiento continuo.
- Los documentos o soportes que, en retrospectiva, habrían fortalecido aún más la sustentación institucional.

Este diálogo permitió identificar buenas prácticas para fortalecer tanto la elaboración del informe como la preparación para las visitas y sustentaciones posteriores.

6. Cierre

Como cierre del taller, se recordó que los productos construidos constituyen el insumo principal para redactar el apartado correspondiente al eje de **Administración Efectiva** dentro del informe de postulación.

Se invitó a las instituciones a:

- Redactar el borrador del capítulo utilizando los ejercicios desarrollados.

- Remitir los documentos al IDEP para recibir retroalimentación.
- Consolidar los avances obtenidos en los cinco talleres dentro de una única versión del informe.
- Prepararse para la etapa de evaluación externa y sustentación ante jurados.

En síntesis, el Taller 5 permitió a los colegios fortalecer la comprensión de los criterios asociados al talento humano, los servicios institucionales, la gestión de recursos físicos y financieros, así como desarrollar habilidades de argumentación y sustentación indispensables para evidenciar la calidad de su gestión educativa ante los evaluadores del proceso de acreditación.

Informe de Desarrollo del Taller 6: Requisitos e Informe de Postulación

1. Ejercicio de Activación

El taller inició con una actividad de activación destinada a preparar a los participantes para la fase final del proceso de postulación a la Evaluación Externa 2026. Este espacio tuvo como propósito centrar la atención de los equipos institucionales en la revisión integral del informe de postulación y en los requisitos exigidos para formalizar la participación en el proceso de acreditación.

2. Bienvenida

Durante la bienvenida se presentó un balance general sobre la entrega de productos elaborados en los talleres anteriores y se recordó la proximidad de las fechas definitivas para la presentación de los informes de postulación.

El equipo del IDEP reiteró que el acompañamiento brindado a los colegios es voluntario y que la entrega de productos de los talleres no constituye un requisito obligatorio para presentar la postulación. De igual forma, se enfatizó que las observaciones y sugerencias realizadas durante el proceso de acompañamiento no condicionan ni anticipan las valoraciones que posteriormente realizarán los pares evaluadores y los jurados.

Asimismo, se recomendó a las instituciones concentrar sus esfuerzos finales en la consolidación de los contenidos desarrollados durante los talleres 3, 4 y 5, dado que estos corresponden a los apartados más extensos del informe de postulación.

3. Recapitulación

La Secretaría de Educación presentó una síntesis de todo el proceso desarrollado durante la etapa de preparación para la evaluación externa.

Estructura del informe de postulación

Se recordó que el informe debe contener seis grandes apartados:

1. Presentación.
2. Contextualización.
3. Indicadores y resultados.
4. Autoevaluación institucional.
5. Planes de mejoramiento.
6. Estado general de la gestión institucional.

El apartado de gestión institucional integra los tres ejes trabajados a lo largo de los talleres:

- Autogestión Estratégica.
- Formación para la Vida.
- Administración Efectiva.

Desarrollo de la Evaluación Externa

También se revisó la ruta completa de evaluación:

- Preparación mediante talleres de orientación.
- Elaboración y entrega del informe de postulación.
- Revisión de requisitos y formalización de la postulación.
- Visitas de pares evaluadores.
- Elaboración del informe de evaluación externa.
- Sustentación ante jurados.
- Emisión del concepto final y publicación de resultados.

Se enfatizó que los pares evaluadores analizan el informe, realizan entrevistas con los diferentes actores institucionales y verifican las evidencias aportadas antes de construir su concepto técnico. Posteriormente, los jurados complementan dicho análisis con la revisión de la sustentación realizada por cada colegio.

Documentos requeridos para la postulación

Se recordó que la postulación debe incluir:

- Comunicación del Consejo Directivo solicitando la evaluación externa.
- Informe de postulación.
- Documento de autoevaluación institucional.
- Plan institucional de mejoramiento con seguimiento y evidencias de los últimos tres años.

También se presentó el cronograma oficial correspondiente a las fases de postulación, evaluación, visitas de campo, sustentación y publicación de resultados.

4. Taller

El trabajo central del taller estuvo enfocado en verificar el nivel de avance del informe de postulación mediante listas de chequeo y ejercicios de reflexión institucional.

La metodología utilizada invitó a los colegios a identificar el estado real de sus avances, clasificando cada componente como:

- Terminado.
- En proceso.

- Atrasado.

Igualmente, se promovió el análisis de las dificultades existentes y la definición de acciones concretas para superarlas antes de la fecha de entrega.

Momento 1. Contextualización, Indicadores, Autoevaluación y Mejora

Los equipos revisaron los apartados relacionados con:

- Contextualización institucional.
- Indicadores y resultados.
- Procesos de autoevaluación.
- Planes de mejoramiento.

Se solicitó identificar los componentes más débiles del documento y establecer medidas correctivas orientadas a completar la información faltante, fortalecer la argumentación y consolidar las evidencias requeridas. Posteriormente, cada institución socializó sus avances, explicando cómo se organizó internamente para la elaboración del informe y cuáles eran las principales dificultades identificadas.

Momento 2. Avance del Eje de Autogestión Estratégica

Los participantes revisaron el estado de desarrollo del capítulo correspondiente a Autogestión Estratégica.

La reflexión estuvo orientada a:

- Identificar aspectos insuficientemente desarrollados.
- Reconocer vacíos documentales o argumentativos.
- Definir acciones para fortalecer los componentes más frágiles del informe.

Los resultados fueron socializados con el grupo para compartir estrategias de solución y alternativas de fortalecimiento institucional.

Momento 3. Avance del Eje de Formación para la Vida

En esta etapa se revisó el nivel de desarrollo de los componentes relacionados con:

- Planeación curricular.
- Prácticas pedagógicas.
- Evaluación y seguimiento.
- Familia, ciudadanía y paz.

La actividad permitió verificar la coherencia entre los contenidos redactados, las evidencias disponibles y los criterios de calidad definidos en el modelo de acreditación.

Momento 4. Avance del Eje de Administración Efectiva

Finalmente se realizó la revisión del capítulo correspondiente a:

- Desarrollo del talento humano.
- Gestión de los servicios institucionales.
- Recursos físicos.
- Gestión financiera.

Los equipos identificaron necesidades de ajuste, fortalecimiento de evidencias y mejoras en la redacción de los apartados pendientes.

Momento 5. Requisitos y Buenas Prácticas para la Elaboración del Informe

Esta sección estuvo orientada a verificar el cumplimiento de los requisitos formales de postulación. Se recordó que los colegios deben:

- Estar clasificados en categorías A+, A o B en las Pruebas Saber 11.
- Haber obtenido resultados iguales o superiores al promedio de los colegios oficiales del Distrito durante los últimos tres años.
- Contar con procesos de autoevaluación y mejoramiento desarrollados y documentados durante los últimos tres años.

Además, se indicó la necesidad de anexar:

- Oficio de solicitud firmado por el Consejo Directivo.
- Nota de aceptación de la postulación emitida por la SED.
- Informe de postulación completamente diligenciado.

Entre las recomendaciones metodológicas más importantes se destacaron:

- Designar una única persona responsable de integrar el documento final.
- Organizar las evidencias en carpetas digitales siguiendo la estructura del informe.
- Elaborar un cronograma interno con fechas anticipadas de revisión y cierre.
- Verificar que todas las evidencias cuenten con acceso efectivo para los evaluadores.
- Utilizar exclusivamente la plantilla oficial de la SED.

5. Espacio para Preguntas con los Colegios

Se desarrolló un espacio destinado a resolver inquietudes relacionadas con la fase final de postulación.

Los participantes reflexionaron sobre los aprendizajes alcanzados durante el proceso y revisaron aspectos asociados a:

- Fechas clave del proceso de evaluación externa.
- Procedimientos para la entrega del informe.
- Canales de comunicación con el IDEP y la Dirección de Evaluación de la SED.
- Requisitos documentales pendientes.

Este espacio permitió aclarar dudas operativas y fortalecer la preparación de los colegios para la entrega formal de su postulación.

6. Cierre

Como conclusión, el Taller 6 se constituyó en un ejercicio de verificación, organización y alistamiento final para la presentación del informe de postulación.

Los participantes fueron invitados a:

- Consolidar la versión definitiva del informe.
- Verificar el cumplimiento de todos los requisitos de postulación.
- Organizar y validar las evidencias de soporte.
- Remitir los últimos avances al equipo del IDEP para recibir acompañamiento final antes de la fecha de cierre.

En síntesis, este taller permitió a las instituciones educativas realizar una revisión integral de sus avances, identificar aspectos críticos pendientes y fortalecer la calidad técnica del informe de postulación, garantizando una mejor preparación para las etapas de evaluación externa, visitas de pares y sustentación ante jurados.